

2014

**Protocol evenementen EHBO
Voorhout**



Leon van Roon

Versie : 1

Inhoudsopgave

Protocol.....	3
Richtlijn	4
Organisatie EHBO:.....	5
Coördinator	6
Assistent coördinator	8
Hulpverlener EHBO	9
Benodigheden	11
Hulpdienst.....	12
Portofoon	13
Registratieformulier evenement	15
Evaluatieformulier	16
Literatuur	18

Protocol

Doel

De EHBO vereniging Voorhout ondersteunt evenementen die worden georganiseerd in en rondom Voorhout. Bij het ondersteunen van deze evenementen zijn er aantal organisaties en vrijwilligers betrokken die allen een eigen taak vervullen.

Dit protocol geeft een overzicht wie voor welke taak verantwoordelijk is. Daarnaast geeft het een leidraad hoe bepaalde rollen vervuld dienen te worden. Dit moet leiden tot een betere structurering van de organisatie. Ook wordt door middel van dit protocol duidelijkheid gecreëerd voor de vrijwilligers wat zij van de organisatie kunnen verwachten. Daarnaast geeft het protocol aan wat de organisatie van de vrijwilligers mag verwachten. Hierdoor is de EHBO'er beter op zijn taak voorbereid en kan zich professioneel opstellen tijdens de evenementen waarvoor hij/zij wordt ingezet.

Leidraad

Dit protocol geeft een algemene leidraad hoe er gehandeld dient te worden tijdens het organiseren van de ondersteuning bij evenementen. Ieder evenement heeft zijn eigen aandachtspunten en specificaties, waardoor het soms noodzakelijk is om in die gevallen af te wijken van het protocol.

Wetgeving

Het hebben van een EHBO-diploma betekent niet dat iemand medische plichten of bevoegdheden heeft. De wet beschouwt eerste hulpverleners als 'leken'. Voor hen, maar ook voor iedere andere Nederlandse burger, geldt de wettelijke verplichting om naar eigen vermogen (eerste) hulp te verlenen aan een medemens in nood.

Medische (be)handelingen door 'leken' (onder normale omstandigheden) zijn wettelijk verboden en worden beschouwd als een misdrijf. Alleen door de BIG-wet geregistreerde artsen en verpleegkundigen hebben speciale medische bevoegdheden en plichten, die bovendien alleen gelden op hun eigen medisch terrein; een tandarts mag bijvoorbeeld geen niersteen vergruizen. Zelfs medische eerstehulpverlening, zoals Advanced (Pediatric) Life Support (ALS/APLS) of Pre Hospital Trauma Life Support (PHTLS), mag alleen uitgevoerd worden door bevoegd en bekwaam ambulancepersoneel, (huis)artsen, SEH-personeel en gespecialiseerde verpleegkundigen. Met andere woorden: een internist of oogarts is ook een leek op eerste hulpgebied ondanks zijn uitgebreide medische kennis op zijn vakgebied. Van iemand die in het bezit is van een eerste hulpdiploma, mag wel aangenomen worden dat hij/zij beter in staat is om bij levensbedreigende stoornissen en letsels eerste hulp te bieden totdat medische hulp gearriveerd is¹.

¹ http://nl.wikipedia.org/wiki/Eerste_Hulp_bij_Ongevallen

Richtlijn

Bij elk evenement moet ten minste een EHBO-post aanwezig zijn, die permanent bemand is met minimaal twee personen die in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma. Afhankelijk van de grote, aard en omgeving van het evenement kunnen meerdere EHBO-posten vereist zijn. De vergunningverlener kan als voorwaarde stellen dat hulpverleners met een specifieke expertise aanwezig zijn (bv. Bekend met de gevaren van drugsgebruik bij een dance-evenement).

Tijdens het evenement moet de coördinatie over de EHBO bij één coördinator liggen. De EHBO -voorziening valt volledig onder de verantwoording van de organisator van het desbetreffende evenement. Indien zich echter een incident voordoet waarbij sprake is van grootschalige inzet, gaat de aansturing van de EHBO over naar de GHOR-crisisorganisatie.

Minimaal Aantal EHBO'ers

Aantal bezoekers	Aantal EHBO'ers	Aantal posten
500 tot 1000	2	1
1000 tot 2500	4	2
2500 tot 5000	6	3
5000 tot 10000	10	5

EHBO-post

In de EHBO-post moeten voldoende voorzieningen aanwezig zijn, zoals een ruim gesorteerde EHBO-tas met materiaal voor EHBO-hulpverlening, een tafel, stoelen, drinkwater, handenwasgelegenheid met stromend water, reinigingsmiddel, schoonmaakmiddelen, alcohol 70% en communicatiemiddelen.

De post moet minimaal (afhankelijk van de grootte van het evenement) 5 X 5meter zijn, 220 volt en goede verlichting hebben. Indien de EHBO in een tent of een andere buitenlocatie plaatsvindt, kan het noodzakelijk zijn gebruik te maken van verwarming of koeli

Bij kleine evenementen waar het incidentrisico hoog is en één EHBO-post aanwezig is, is deze bemand door drie EHBO'ers waarvan één van deze drie de functie als coördinator vervult.

Bij grote evenementen zijn naast de EHBO'ers die de EHBO-posten bemannen ook een coördinator en assistent coördinator aanwezig. Zij vervullen geen behandelingstaken en worden ook niet ingedeeld op een EHBO-post².

² Richtlijnen evenementen, GGD zhz, GHOR Zuid-Holland Zuid, versie april, 2011

Organisatie EHBO:

- Bepaalt met de organisatie van het evenement de inzet van het aantal EHBO'ers.
- Zorgt voor de juiste materialen.
 - EHBO-post
 - ✓ Tafel
 - ✓ Stoelen
 - ✓ Stromend water
 - ✓ Handzeep
 - EHBO tas
 - ✓ Voldoende en gevarieerd
 - ✓ Houdbaarheidsdatum verbandmaterialen niet verlopen
 - AED
 - Portofoon
 - IJszak
 - EHBO hesjes
- Wijst coördinator en assistent coördinator aan.

Coördinator

(groen hesje, coördinator)

Bij ieder evenement is één persoon de coördinator. De coördinator heeft contact met de organiserende organisatie. Daarnaast stuurt de coördinator de andere EHBO'ers aan. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor de benodigde materialen die nodig zijn voor het desbetreffende evenement. De coördinator is het aanspreekpunt van de EHBO'ers en is de persoon die, indien nodig, de hulpdiensten inschakelt.

De coördinator:

- Is verantwoordelijk voor de materialen.
 - Zorgt voor de juiste materialen die nodig zijn voor het evenement
 - ✓ EHBO-tassen
 - ✓ AED
 - ✓ Portofoon
 - ✓ IJszak
 - ✓ Gehoorbescherming
 - ✓ Handschoenen
 - Controleert de materialen
 - ✓ Datum verbandmaterialen niet verlopen
 - ✓ Batterij AED
 - ✓ Koffer portofoons
 - Portofoons
 - Verlengsnoer
 - Handleiding portofoon
 - schadeformulier
- Heeft voor aanvang evenementgegevens van de EHBO'ers
 - De namen van de EHBO'ers
 - De telefoonnummers van de EHBO'ers
 - Het telefoonnummer van ouder/partner van de EHBO'er.
 - De EHBO'er meldt zich bij aanvang bij coördinator.
- Draagt bij aan goede en veilige werkomgeving voor de EHBO'ers.
 - Ruimte (minimaal 5 X 5 meter) om slachtoffers te kunnen behandelen.
 - (stromend) water is aanwezig.
 - Post bestaat uit minimaal 2 personen met een geldig EHBO-diploma (samenstelling minimaal één vrouw en één man, waarvan minimaal één hiervan ervaring heeft in het posten bij de EHBO).
 - Zorgt tijdig voor rustmomenten van de EHBO'er.
 - Zorgt voor eten en drinken.
 - Zorgt bij trauma (bijv. reanimatie) dat de EHBO'er
 - ✓ Naar huis wordt gebracht
 - ✓ Indien nodig/gewenst slachtofferhulp krijgt
 - ✓ Thuisfront van EHBO'er wordt ingelicht

- Werkt samen met organisatie.
 - Heeft contact met de organiserende organisatie.
 - Heeft contact met de beveiliging.
 - Heeft indien nodig contact met de hulpdiensten.
 - ✓ Telefoonnummer huisartsenpost (0252-240212)
 - ✓ Adres huisartsenpost (Rijnsburgerweg 4-B, voorhout)
 - ✓ Telefoonnummer politie (0900-8844)
 - Heeft contact met eigen organisatie.
 - Verkeerregelaars
- Verstrekt informatie aan de EHBO'er.
 - Uitleg indeling posten.
 - Uitleg tassen
 - Uitleg portofoon
 - Uitleg procedure slachtoffer
 - ✓ Incident melden bij coördinator
 - ✓ Coördinator belt 112
 - ✓ Behandeling blijft taak van de EHBO'er.
- Coördineert opvang hulpdienst.
 - Opvang hulpdienst bij ingang(EHBO'er, omstander, verkeersregelaar).
 - Contact vrienden/ouders/partner slachtoffer
 - Transport slachtoffer naar huisartsenpost (vrienden, familie)
- Evalueert het evenement.
 - Draagt zorg voor evaluatieformulieren.
 - Bespreekt het evenement met de EHBO'ers
 - Evalueert evenement met bestuur.

Assistent coördinator

(geel hesje assistent coördinator)

Bij grote evenementen waarbij er 2 of meerdere posten zijn zoals bijvoorbeeld popfestivals is er naast de coördinator ook een assistent coördinator aanwezig. De assistent coördinator ondersteunt de coördinator in zijn taken. Deze is bevoegd om taken van de coördinator over te nemen waarbij de coördinator eindverantwoordelijke blijft.

Bij het wegvallen van de coördinator wordt de assistent coördinator de coördinator. Deze vervangt het gele hesje 'assistent coördinator' voor het groene hesje 'coördinator'.

Hulpverlener EHBO

(geel hesje EHBO)

Om als EHBO'er goed te kunnen werken dient deze rekening te houden met de waarden en normen die passen bij deze functie. Het betreft hier het correct omgaan met de organisatie van het evenement, correct en beleefd omgaan met omstanders en goed samenwerken met de eigen organisatie, andere hulpdiensten en slachtoffers.

De EHBO'er :

- Is goed gekleed.
 - Stevig schoeisel.
 - Degelijk gekleed (geen korte broek, mini rok of decolleté)
 - Bij lage temperaturen warme kleding
 - Goede regenkleding
 - Is goed herkenbaar als EHBO'er
- Stelt zich professioneel op naar de omgeving
 - Drinkt geen alcohol
 - Antwoordt beleefd op vragen van omstanders.
 - Schreeuwt niet
 - Houdt rekening tijdens de hulpverlening met de leefregels en gewoonten die voor het slachtoffer belangrijk zijn op grond van zijn culturele en levensbeschouwelijke identiteit.
 - Spreekt andere EHBO'ers aan op hun gedrag.
 - Attendeert omstanders of coördinator op situaties die gevaar kunnen opleveren.
- Verantwoordelijk over zijn/haar handelen.
 - Werkt volgens het 5 stappenplan
 1. Let op gevaar
 2. Ga na wat er is gebeurd en daarna wat iemand mankeert.
 3. Stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting.
 4. Zorg voor professionele hulp.
 5. Help het slachtoffer op de plaats waar hij ligt of zit.
 - Controleert bij aanvang de EHBO-tas op aanwezigheid van voldoende materialen.
 - Controleert de werking van de portofoon.
 - Gebruikt de juiste materialen op de juiste manier.
 - Draagt zo nodig gehoorbescherming.
 - Werkt zo hygiënisch mogelijk.
 - ✓ Schone handen.
 - ✓ Werkt met handschoenen.
 - ✓ Gebruikt schone materialen.
 - verricht alleen handelingen binnen zijn/haar grenzen van deskundigheid.
 - Accepteert geen opdrachten en verantwoordelijkheden waar hij/zij niet aan kan voldoen.
 - Is niet alleen met het slachtoffer in een ruimte.

- Beschermt de privacy van het slachtoffer.
 - Vraagt toestemming aan het slachtoffer voordat EHBO'er overgaat in handelen.
 - Zorgt voor een veilige omgeving voor de patiënt.
 - Niet ongevraagd de kledkamer in.
 - Deelt de verkregen informatie van het slachtoffer niet met omstanders. Deze wordt alleen verstrekt aan de coördinator en de desbetreffende hulpdiensten.
- Werkt samen.
 - Rapporteert incidenten en bijna-incidenten aan de coördinator.
 - Ondersteunt andere EHBO'ers
 - Respecteert de deskundigheid van andere disciplines (arts, verpleegkundige, politie, etc..)
 - Zorgt voor de veiligheid van de andere EHBO'ers.
- Coacht de minder ervaren EHBO'er in diens handelen.

Na een reanimatie wordt de desbetreffende EHBO'er uit zijn/haar functie ontheven.

- EHBO'er gaat onder begeleiding naar huis
- Slachtofferhulp indien nodig/gewenst

Benodigheden

De EHBO-post is een beschermde ruimte die de minimale afmeting heeft van 5 X 5 meter. De post is voorzien van stromend water of van schoon water in flessen. De post heeft een stoel en een tafel. In de tassen zitten de juiste materialen (niet verlopen) die nodig zijn om bij het slachtoffer de eerste hulpverlening toe te kunnen passen. In de post of in de buurt van de post is een AED aanwezig.

Benodigheden:

- Minimale inhoud van de EHBO-tas:
 - 2 x wondsnelverband 6 cm x 8 cm
 - 4 x snelverband nr 1 steriel
 - 2 x snelverband nr 2 steriel
 - 3 x elastisch windsel 6 cm x 4 m
 - 2 x ideaal windsel 6 cm x 4 m
 - 1 x ideaal windsel 8 cm x 4 m
 - 1 x synthetische watten 10 cm x 3 m
 - 2 x witte watten 10 gram
 - 10 x kompressen 5 cm x 5 cm steriel
 - 16 x kompressen 1/16 steriel
 - 2 x niet verklevende kompressen 10 cm x 10 cm
 - 1 x driekante doek non-woven
 - 1 x clear tape hechtpleister 2,5 cm x 5 m
 - 1 x wondpleister assortiment
 - 1 x flesje desinfectant 30 ml
 - 1 x veiligheidsspelden (6 stuks)
 - 1 x handschoenen per paar verpakt
 - 1 x safe kiss beademingsdoekje
 - 1 x listerverbandschaar 14 cm RVS
 - 1 x splinterpincet 9 cm Feilchenfeld RVS
 - 2 x isoleerdekken
 - 1 x eenmalige ijszak
 - gehoorbescherming
 - handschoenen
 - handzeep
 - leesbril
 - zaklamp
 - 2 x regen cap

- Tas met AED met reserve batterij.

- Ijszakken + keukenrol/theedoek

- Overige
 - ✓ Emmer (overgeven)
 - ✓ Zeppomp
 - ✓ Afvalzak
 - ✓ Kinderpleister
 - ✓ Handschoenen
 - ✓ gehoorbescherming
 - ✓ Mobiele telefoon (bij geen portfoon gebruik)

Hulpdienst

Indien de hulpverlener/coördinator inschat dat spoedeisende hulp noodzakelijk is, dient deze 112 te bellen. De medewerker van de meldkamer werkt volgens een protocol. Dit protocol bestaat uit een chronologische volgorde van vragen. De medewerker van de meldkamer zal hier niet van afwijken en neemt pas actie bij voldoende en juiste informatie. Na de melding zal de medewerker aan u vragen om aan de lijn te blijven. De medewerker geeft informatie hoe te handelen. De verbinding wordt verbroken als de hulpdienst is gearriveerd.

- Geef antwoord op de vragen die worden gesteld door de medewerker van de meldkamer. Deze stelt de volgende vragen:
 - Naam van de melder
 - Wat heb je nodig: ambulance, politie of brandweer
 - Woonplaats waar het incident heeft plaats gevonden
 - Adres waar het incident heeft plaats gevonden.
 - Nummer van je eigen telefoon
 - Beschrijving van het incident
 - Blijf aan de lijn (de telefonist(e) zal je verder informeren over verdere behandelstappen)

Huisartsenpost

Indien de hulpverlener acht dat er geen spoedeisende hulp nodig is, maar het slachtoffer wel naar een dokter moet dan kan de hulpverlener het slachtoffer adviseren om naar zijn/haar eigen huisarts te gaan. Het kan ook zijn dat het slachtoffer moet worden doorverwezen naar de huisartsenpost. Het slachtoffer kan zelf de huisartsenpost bellen of de EHBO'er kan dit met toestemming van het slachtoffer contact opnemen met de huisartsenpost.

- Huisartsenpost:
 - Niet spoedeisende hulp
 - Tandheelkundige problemen
 - Geef de juiste informatie
 - ✓ Naam slachtoffer
 - ✓ Geboortedatum
 - ✓ Probleem

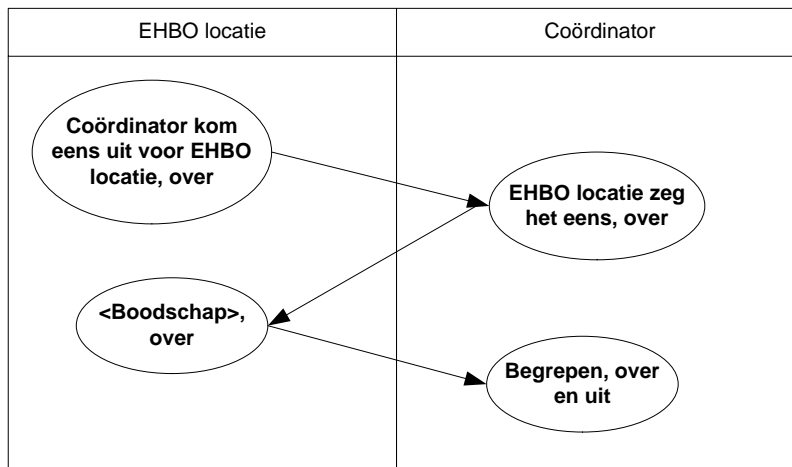
Huisartsenpost: 0252-240212
Rijnsburgerweg 4-B. Voorhout

Bij twijfel altijd 112 bellen. Zij kunnen raad geven en zo nodig ook doorverbinden naar de dicht bijzijnde huisartsenpost.

Portofoon

- Het aan en uitzetten van de portofoon gebeurt door middel van de volumeknop
Houd rekening mee dat het bij evenementen luidruchtig kan zijn. Het kan dus zijn dat het volume later op de avond bijgesteld moet worden!
- Spreken gebeurt door middel van de losse microfoon aan de revers. Hiervoor dient eerst de spreekknop aan de zijkant van de microfoon ingedrukt te worden.
- Wacht 2 seconden na het indrukken van de spreekknop alvorens te beginnen met spreken. Er zit namelijk een kleine vertraging in het indrukken van de knop en het aangaan van de microfoon.
- Na het spreken dient de spreekknop losgelaten te worden. Als dit niet gebeurt kan er namelijk niet worden gereageerd.
- Begin een gesprek altijd met de tekst:
“Porto<aangesproken/locatie> kom eens uit voor Porto<spreker/locatie>, over”
- Hierna dient er een reactie te komen door de aangesproken persoon/locatie. Dit ziet er als volgt (Met behoud van bovengenoemde benaming) uit:
“Porto<spreker/locatie>, zegt u het maar, over”
- Hierna wordt beknopt en duidelijk de boodschap doorgegeven, afgesloten met “over”.
- Als afsluiting geeft de aangesproken <persoon/locatie>aan dat hij/zij de boodschap heeft begrepen en sluit af met “over en uit”.

Schematisch:



Aandachtspunten

- Meld **ALTIJD** je locatie
- Wacht 2 seconden na het indrukken van de spreekknop met het praten.
- Praat luid en duidelijk in de microfoon. Richt zo nodig de microfoon richting de mond.
- Let op het “over” na elk bericht.
- Na het “over” de spreekknop loslaten
- Einde van het gesprek melden met “over en uit”
- Houd de boodschap beknopt
- Geen “koetjes en kalfjes” over de portofoon

Telefoonalfabet

A: Alfa	B: Bravo	C: Charlie
D: Delta	E: Echo	F: Ferdinand
G: Gerard	H: Hotel	I: India
J: Juliett	K: Kilo	L: Lima
M: Mike	N: November	O: Oscar
P: Papa	Q: Quebec	R: Romeo
S: Sierra	T: Tango	U: Utrecht
V: Victor	W: Whisky	X: X-ray
Y: Yankee	Z: Zulu	

Registratieformulier evenement

Naam evenement :
Datum evenement :
Plaats evenement :
Adres evenement :
Contactpersoon evenement :
Telefoonnummer contactpersoon :
Aanvangstijd evenement :
Eindtijd evenement :

	Naam	Telefoonnummer/mail
Coördinator		
Assistent coördinator		
Beveiliging		
Politie		0900 8844
Dokterspost		0252 240212
Alarmnummer		112

EHBO-post	Naam	Telefoonnr.	Contactpersoon	Tel: contactpers.
Post 1				
Post 2				
Post 3				
Post 4				

Evaluatieformulier

Naam evenement :

Datum evenement :

Duur van het posten : tot

(1= niets, 5 volledig)

Heeft u vooraf informatie gekregen over de inhoud van het evenement? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Heeft u vooraf informatie gekregen over de inhoud van het posten? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Was de uitleg bij aanvang van het posten over gebruik van de middelen duidelijk? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Was de uitleg bij aanvang van het posten over wat er van u verlangd werd duidelijk? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Bent u tijdens het posten onheus behandeld door eigen organisatie of organiserende organisatie? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Bent u tijdens het posten onheus behandeld door omstanders? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Heeft u zich tijdens het posten onveilig gevoeld? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Heeft u tijdens het posten het gevoel gehad dat er te weinig EHBO'ers aanwezig waren? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Heeft u tijdens het posten het gevoel gehad dat u teveel werk moest doen? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Heeft u tijdens het posten de mogelijkheid gehad om te rusten? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Heeft u tijdens het posten te kort aan materialen gehad? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Voelde u zich behandeld bekwaam? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Is er tijdens het posten voor eten en drinken gezorgd? 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Heeft u na aanleiding van het posten andere aan- of opmerkingen?

Nee / Ja: namelijk

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Literatuur

Richtlijnen evenementen, GGD zhz, GHOR Zuid-Holland Zuid, versie april, 2011

Nationale Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden, VenVN, Januari 2007

Oranje kruis Boekje, 25^e druk, 2006

http://nl.wikipedia.org/wiki/Eerste_Hulp_bij_Ongevallen